



Asle Kvinnesland

Grafisk Høyskoleingeniør

Personalia

Adresse:

Kjøllberggata 28 B
0653 Oslo

Født:

05/02/1977

E-post:

asle.kvinneland@gmail.com

Portfolio/arbeidsprøver:

aslekvinneland.com

Mobil:

936 93 975

Førerkort:

Kl B

Personlige egenskaper:

Jeg er kreativ, strukturert, ryddig, lærevillig, nøyaktig, effektiv og har stor arbeidskapasitet.

Interesser:

Film, foto, podcaster, historie, design, tegneserier, animasjon, musikk og bøker.

Referanser og attester kan
ettesendes ved forespørsel

Arbeidserfaring

- 21 - **Grafisk Designer - oppdrag/frilans**
Arbeidsoppgaver omfatter: Grafisk produksjon av magasiner på oppdrag.
- 03 - 21 **Produksjonsansvarlig og Grafisk Designer for Total Media**
Arbeidsoppgaver omfattet: Design av innhold som annonser, artikler og sideoppsett. Prosjektstyring fra start til ferdig magasin, en viktig del her er koordinering mellom de ulike produksjonsleddene som salg, kunder, skribenter, fotografer, trykkeri etc. Oppdatering av sosiale medier og webpublisering. Andre viktige oppgaver er kundebehandling, salgstøtte, ordrebehandling, produktutvikling, finne redaksjonelle saker, redigere og skrive tekster.
- 02 - 02 **Tekniker/datainstallatør for Siemens gjennom Vikar1**
Reiste rundt på landets forsvarsanlegg og satte opp en ny datamaskinpark.
- 01 - 02 **Telefonintervjuer hos AC Nielsen**
Ekstrajobb som telefonintervjuer til spørreundersøkelser.
- 00 - 00 **Studentassistent elektronisk publisering på Høyskolen i Gjøvik**
Tilgjengelig med hjelp når studenter jobbet med webpublisering.
- 97 - 01 **Sommerjobber hos Fretex**
Jobbet i ulike avdelinger hos Fretex i butikk, transport og dyneproduksjon.

Utdanning

- 98 - 01 **Grafisk Høyskoleingeniør, Høyskolen i Gjøvik**
Utdanning rettet mot produksjonsstyring for digitale og trykte medier.
- 97 - 98 **Forkurs for ingeniørhøyskoler, DPH**
Matte, fysikk og kjemi.
- 96 - 97 **Filmproduksjon, Agder folkehøyskole**
Filmproduksjon, animasjon, filmforståelse og filmhistorie.
- 95 - 96 **VKII Markedsføring, Ledaal vgs**
- 94 - 95 **VKI Økonomi m/markedsføring, Ledaal vgs**
- 93 - 94 **Grunnkurs Handel & Kontor, Strand vgs**

Verv

- 18 - **Styreleder i Sameiet Thulagården**
Oppgaver omfatter: Ivareta driften av sameiet, følge opp og legge planer for vedlikehold og oppussing. HMS-arbeid. Koordinere oppgaver til vaktmester og andre leverandører. Økonomi følge opp budsjett. Arrangere styremøter. Følge opp beboere i gården. Oppdatere thulagarden.no. Vært med i styret fra 2014.
- 00 - 01 **Prosjektleder hovedprosjektoppgave**
Vi produserte tre bumpere/animasjons-filmer for Metropol TV.
- 96 - 97 **Styremedlem & kinomaskinist i Søgne Filmklubb**
Styremedlem og kinomaskinist i Søgne Filmklubb. Var med å satte opp filmprogrammet. Som kinomaskinist hadde jeg ansvar for visning av filmer.

Datakunnskaper

Bra generelle datakunnskaper, har jobbet på både PC og Mac. Av programvare så er kunnskapene veldig bra i Adobe sine programmer (Indesign, Photoshop, Illustrator, Acrobat, etc). Jeg jobber regelmessig med programmer i Officepakken, Wordpress, Custom Publish, 24SevenOffice og Styret.com. Ellers har jeg også jobbet med Premiere, After Effects og Media 100.